

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GENERALIDADES

Con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la Ley 1581 de 2012 (y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen) y al Decreto 1377 de 2013, a continuación lo ponemos al tanto de los aspectos relevantes en relación con la recolección, uso y transferencia de datos personales que HUELLA DIGITAL S.A.S que en adelante se denominara la COMPAÑÍA realiza de sus datos personales, en virtud de la autorización otorgada para adelantar dicho tratamiento, así como también el manejo.

En esta política de tratamiento de datos personales (la “Política”) encontrará los lineamientos corporativos y de ley bajo los cuales la Compañía realiza el tratamiento de sus datos, la finalidad, sus derechos como titular, así como los procedimientos internos y externos para el ejercicio de tales derechos.

Conforme a lo previsto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y la legislación aplicable (Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y todas aquellas normas que las reglamenten, adicionen, deroguen o modifiquen), tenemos una clara política de privacidad y protección de sus datos personales: no obtenemos información personal de terceros que tengan una relación comercial o jurídica con la Compañía, incluyéndolo a usted, a los Clientes, Empleados o Proveedores, a menos que estos la hayan suministrado voluntariamente mediante su consentimiento previo, expreso y calificado.

Por lo anterior el presente se rige por los siguientes términos y condiciones que el USUARIO acepta:

1. OBJETIVO

El presente documento tiene por objeto disponer la política de tratamientos de protección, política general de tratamiento de datos y las políticas y términos de privacidad y condiciones de uso aplicables a la información, contenidos y/o mensajes de datos así expresados, incorporados, usados, tratados y/o procesados por conducto de la COMPAÑÍA, sus aplicaciones, módulos, componentes, configuraciones y/o códigos de configuración que resulten aplicables de sus sistemas informáticos. Este documento tiene por objeto definir el uso, acceso,

permanecía, tratamiento de datos y/o todo intercambio de datos, voluntario y/o automático entre el titular que es la COMPAÑÍA, y el USUARIO quien manifiesta aceptar irrevocablemente los términos del presente como condición para el uso, acceso, permanencia y/o tratamiento de datos que se rige además de la presente política y por la ley colombiana.

2. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTO.

La COMPAÑÍA; es una persona jurídica, domiciliada en La Estrella Antioquia, con número de Matrícula 00163305 inscrita el 13 de junio del 2013 bajo el número 00088482 del libro IX, con NIT 830.098.347-2, cuyos datos de contacto son los siguientes:

Responsable: Representante Legal.

Encargado de los Datos: Representante Legal.

Dirección: Calle 100 Sur # 49 - 95 Bodega 53

Teléfono: 4447912

Correo electrónico: gerencia@huelladigital.com.co

Quien en los términos de ley gestionaran la respuesta correspondiente a las solicitudes vinculadas al ejercicio de los derechos regulados a través de la presente política y con ocasión a lo previsto a la ley 1581 del 2012.

3. DEFINICIONES

Para la interpretación de esta Política, le pedimos tener en cuenta las siguientes definiciones:

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

- **Datos sensibles:** Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación;

- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de la Compañía como Responsable de los datos;

- **Política de Tratamiento:** Se refiere al presente documento, como política de tratamiento de datos personales aplicada por la Compañía de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia;

- **Proveedor:** Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio a la Compañía en virtud de una relación contractual/obligacional;

- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos, para efectos de esta política, ejercerá como Responsable, en principio, las Compañía;

- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, sea cliente, proveedor, empleado, o cualquier tercero que, en razón de una relación comercial o jurídica, suministre datos personales a la Compañía;

- **Trabajador:** Toda persona natural que preste un servicio a la Compañía en virtud de un contrato laboral.

- **Transferencia:** Se refiere al envío por parte de la Compañía como Responsable del Tratamiento o un Encargado de los datos, a un tercer agente o persona natural/jurídica (receptor), dentro o fuera del territorio nacional para el tratamiento efectivo de datos personales;

- **Trasmisión:** se refiere a la comunicación de datos personales por parte del Responsable al Encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el Encargado, por cuenta del Responsable, trate datos personales;

- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Para el entendimiento de los términos que no se encuentran incluidos dentro del listado anterior, usted deberá remitirse a la legislación vigente, en especial a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013, dando el sentido utilizado en dicha norma a los términos de cuya definición exista duda alguna.

4. CONTENIDO DE LAS BASES DE DATOS

En las bases de datos de la COMPAÑIA se almacena información general como nombre completo, tipo de identificación, número de identificación y datos de contacto (correo electrónico, dirección física, ciudad, teléfono fijo y móvil). En adición a estos, y dependiendo de la naturaleza de la base de datos, la COMPAÑIA puede tener datos específicos requeridos para el tratamiento al que serán sometidos los datos. En las bases de datos de empleados se incluye, adicionalmente información sobre la historia laboral y académica, datos sensibles requeridos por la naturaleza de la relación laboral (fotografía, conformación del grupo familiar, datos biométricos).

En las bases de datos se podrá almacenar información sensible con previa autorización de su titular, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 5 y 7 de la ley 1581 de 2012.

Dichos datos personales e información incluyen entre otros:

De los Clientes

- a. Nombre del Cliente o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- b. Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- c. Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico;
- d. Información tributaria;
- e. Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

De los Proveedores.

- a. Nombre del Proveedor o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;

- b. Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- c. Nombre del gerente o coordinador de ventas, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- d. Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico;
- e. Información tributaria;
- f. Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

De los Empleados

- a. Trabajador y Grupo Familiar: nombre, identificación, dirección, teléfono, nombre de esposa e hijos, nombre e identificación de hijos, afiliaciones a la seguridad social, póliza médica, edad, fecha de nacimiento, información de estudios, estado de salud, participación en actividades de recreación y deporte;
- b. Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas;
- c. Salario y otros pagos;
- d. Saldo de deudas contraídas con la COMPAÑÍA;
- e. Afiliaciones con descuento de nómina;
- f. Aportes pensionales;
- g. Constitución y aportes a fondos de pensiones voluntarias, bonos de alimentos, etc.;
- h. Procesos judiciales, embargo;
- i. Autorizaciones de descuentos;
- j. Información de afiliación a fondos de empleados, gremiales;
- k. Contrato laboral;
- l. Cambios en el contrato de trabajo;
- n. Historia laboral del trabajador;

- o. Pago de auxilio y beneficios;
- p. Beneficiarios del trabajador para efecto del pago de auxilios y beneficios;
- q. Afiliación EPS, fondo de pensiones, ARL, Caja de compensación;
- r. Capacitaciones recibidas;
- s. Informe de evaluación psicológica;
- t. Horas extras;
- u. Registro fotográfico;
- w. Evaluación anual de competencia.

Si dentro de la información recolectada se encuentran datos sensibles, LA COMPAÑIA le informará de la calidad de dichos datos sensibles y la finalidad del tratamiento, y sólo serán tratados con su consentimiento previo, expreso e informado. Tenga en cuenta que por tratarse de datos sensibles usted no está obligado a autorizar su tratamiento.

5. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

La información que consta en las bases de datos de la COMPAÑIA es sometida a distintas formas de tratamiento, como recolección, intercambio, actualización procesamiento, reproducción, compilación, almacenamiento, uso, sistematización y organización, todos ellos de forma parcial o total en cumplimiento de las finalidades aquí establecidas. La información podrá ser entregada, transmitida o transferida a compañías públicas, socios comerciales, contratistas, afiliados, subsidiarias, únicamente con el fin de cumplir con las finalidades de la base de datos correspondiente. En todo caso, la entrega, transmisión o transferencia se hará previa suscripción de los compromisos que sean necesarios para salvaguardar la confidencialidad de la información. La información personal, incluyendo información sensible, podrá ser transferida, transmitida o entregada a terceros países, independientemente del nivel de seguridad de las normas que regulen el manejo de información personal. En cumplimiento de deberes legales, la COMPAÑIA podrá suministrar la información personal a compañías judiciales o administrativas.

La COMPAÑIA velará por el correcto uso de datos personales de menores de edad, garantizando que se cumpla con las exigencias legales aplicables y que todo tratamiento esté previamente autorizado y se encuentre justificado en el interés superior de los menores.

6. FINALIDAD DE LA INFORMACION.

La información sobre clientes, proveedores, y empleados, actuales o pasados, se guarda con el fin de facilitar, promover, permitir o mantener relaciones de carácter laboral, civil, comercial y entes de control del Estado.

Ejecución del contrato suscrito con cualquiera de la Compañía- Pago de obligaciones contractuales.- Envío de información a compañías gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.- Soporte en procesos de auditoria externa/interna.-Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente.- Registro de la información de los, clientes, empleados y proveedores en la base de datos de las Compañía.-Contacto con clientes, empleados o proveedores para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar.-Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como Responsable de la información y datos personales, le corresponde a la Compañía.-Con propósitos de seguridad o prevención de fraude.-Para proporcionarle un efectivo servicio al cliente.-Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre el USUARIO y la COMPAÑÍA.

Si el USUARIO nos proporciona Datos Personales, ésta información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y no procederemos a vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera de la Compañía salvo que: (i) el Usuario nos autorice expresamente a hacerlo, (ii) sea necesario para permitir a nuestros contratistas o agentes prestar los servicios que les hemos encomendado, (iii) con el fin de proporcionarle nuestros productos o servicios, (iv) sea divulgada a las compañías que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras compañías con las cuales tenemos acuerdos de mercadeo conjunto, (v) tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración, o (vi) según sea requerido o permitido por la ley.

A fin de poner en práctica los propósitos descritos anteriormente, sus datos personales podrán ser divulgados con los fines dispuestos anteriormente al personal de recursos humanos, encargados, consultores, asesores y a otras personas y oficinas según corresponda.

La Compañía podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente subcontratamos con terceros el procesamiento de su información personal o proporcionamos su información personal a terceros prestadores de servicios, advertimos a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, les prohibimos el uso de su información personal para fines propios y les impedimos que divulguen su información personal a otros.

De igual forma la Compañía podrán transferir o transmitir (según corresponda) sus datos personales a otras compañías en el extranjero por razones de seguridad, eficiencia administrativa y mejor servicio, de conformidad con las autorizaciones de cada una de estas personas. La COMPAÑIA adoptado las medidas del caso para que esas compañías implementen en su jurisdicción y de acuerdo a las leyes a ellas aplicables, estándares de seguridad y protección de datos personales siquiera similares a los previstos en este documento y en general en la política de la Compañía sobre la materia. En el caso de transmisión de datos personales, se suscribirá el contrato de transmisión a que haya lugar en los términos del Decreto 1377/13.

Adicionalmente, le informamos que una vez cese la necesidad de tratamiento de sus datos, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos de la COMPAÑIA archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la ley. Dichos datos no serán eliminados a pesar de la solicitud del titular, cuando la conservación de los mismos sea necesaria para el cumplimiento de una obligación o contrato.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES

De conformidad con lo previsto en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012, los titulares podrán:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la COMPAÑIA o a los Encargados. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado. - Solicitar prueba de la autorización otorgada a la COMPAÑIA, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley. - Ser informado por la COMPAÑIA o el Encargado, previa solicitud,

respecto del uso que les ha dado a sus datos personales. - Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen. - Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que la COMPAÑIA o el Encargado ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución. - Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

8. OBLIGACIONES DE LA COMPAÑIA

La COMPAÑIA deberá:

-Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data. - Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular. - Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada. - Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. - Garantizar que la información que se suministre al Encargado sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. - Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada. - Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado. - Suministrar al Encargado, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley. -Exigir al Encargado en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular. - Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley. - Informar al Encargado cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo. - Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos; - Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de

los Titulares. - Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

9. CANALES PARA EJERCER DERECHOS

- Persona o área responsable

Toda petición, queja o reclamo relacionada con el manejo de datos personales, en aplicación de lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, deberá enviarse a:

Compañía: HUELLA DIGITAL S.A.S

Dependencia: Representante Legal

Dirección: Calle 100 Sur # 49 - 95 Bodega 53

Correo electrónico: gerencia@huelladigital.com.co

Teléfono: 4447912

- Procedimientos de presentación y respuesta a de consultas

Tenga en cuenta que una vez usted ponga en conocimiento al área responsable al interior de la Compañía, se dará trámite a la consulta, solicitud o queja.

Podrá consultar a la COMPAÑÍA respecto de los datos personales que la COMPAÑÍA tenga almacenados en sus bases de datos, para las cuales será necesario que el solicitante o su representante legal acrediten previamente su identificación. Dicha consulta será atendida por la COMPAÑÍA en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Este plazo podrá ser ampliado por la COMPAÑÍA en una sola ocasión, en cuyo caso le serán informados los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Su solicitud o petición relacionada con reclamos, actualizaciones, correcciones, o supresión de sus datos personales deberá ser atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición. Para la correcta y completa consideración de su petición, solicitud

o reclamo, le solicitamos allegar la identificación de la compañía del solicitante, su número de identificación, la dirección de notificaciones/respuestas y los documentos que quiere hacer valer.

Si su solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permiten a la COMPAÑÍA atenderla de forma correcta y completa, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que subsane sus fallas. Después de transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, si usted como solicitante no ha subsanado según lo requerido, la Compañía receptora de su petición entiende que ha desistido de su solicitud.

10. VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS

Las Políticas de Tratamiento de Información Personal de la COMPAÑÍA estarán vigentes a partir del día ocho (8) de noviembre de 2016. La COMPAÑÍA se reserva el derecho a modificarlas, en los términos y con las limitaciones previstas en la ley.

Las bases de datos administradas por la COMPAÑÍA se mantendrán indefinidamente, mientras desarrolle su objeto, y mientras sea necesario para asegurar el cumplimiento de obligaciones de carácter legal, particularmente laboral y contable, pero los datos podrán ser eliminados en cualquier momento a solicitud de su titular, en tanto esta solicitud no contraríe una obligación legal de la COMPAÑÍA o una obligación contenida en un contrato entre la COMPAÑÍA y USUARIO.